



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 1124 / 2010**

**ZAPALLAR, 01 de Abril de 2010.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08, del Tribunal Electoral Región de Valparaíso, de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna; y decreto de Alcaldía N° 899/2010 de fecha 15 de Marzo del 2010, que nombra Alcalde Subrogante de esta Corporación Edilicia a don Eliecer Fuenzalida Cornejo.

**CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Contrato de Prestación de Servicios entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y doña Catalina Costa Navarro, de fecha 29 de Marzo del 2010.

**DECRETO:**

- 1° **CONTRATASE** a la señora **CATALINA COSTA NAVARRO**, Cédula Nacional de Identidad N° domiciliado para estos efectos en Calle para que cumpla la siguiente prestación:

**REGULARIZACION DE PROPIEDADES MUNICIPALES Y DE PARTICULARES, ESTUDIO DE TITULOS, ELABORACION DE INFORMES EN DERECHO Y ATENCION DE PUBLICO EN MATERIAS JURIDICAS.**

- 2° El presente contrato rige desde el **08 de Marzo del 2010** hasta el **30 de Junio del año 2010**. El municipio deberá pagar sólo por los servicios efectivamente realizados por parte del prestador.
- 3° **PAGUESE** por los servicios encomendados la suma mensual de **\$ 666.667.-** (Seiscientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos), incluida la retención respectiva que será efectuada por esta Corporación Edilicia.
- 4° **IMPUTESE** el gasto al ítem **215.21.04.004.002.003: Otros Servicios Comunitarios.**

**MANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**ELIECER FUENZALIDA CORNEJO**  
Alcalde (S)

*C: CONTRATOS 2010 / ASISTORIA / DA 1124-2010 Catalina Costa Navarro.*

**DISTRIBUCION:**

1. CONTRALORIA REGIONAL DE VALPARAISO.
2. DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
3. INTERESADO.
4. RECURSOS HUMANOS
5. OFICINA DE TRANSPARENCIA.
6. ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL

ADM / CTL / RPH / DAF / SEC / JAR / pfc.