



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 1.030/2010.-**

**ZAPALLAR, 26 de Marzo de 2010.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", modificada por la Ley N° 19.130 de fecha 19 de Marzo de 1992; Sentencia de Proclamación de Alcaldes Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N° 899/2010, de 15 de Marzo de 2010. que nombra Alcalde Subrogante a don Eliécer Fuenzalida Cornejo.

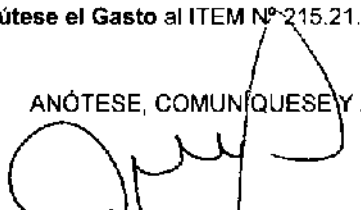
**CONSIDERANDO:**

- Memorandum N° 201/2010, de fecha 25 de Marzo de 2010, emitido por la Encargada de Recursos Humanos.
- Carta de fecha 15 de marzo de 2010, emitida por la Encargada de Recursos Humanos de la Municipalidad de Zapallar, dirigida a don Juan Lizama G., Rector del Centro de Formación Técnica SOEDUC Aconcagua.
- Carta de fecha 12 de Marzo de 2010, emitida por doña Ivonne Said Cea, Encargada de Sede, Centro de Formación Técnica Soeduc Aconcagua.


**DECRETO:**

- 1° **APRUEBASE Práctica Profesional** entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y doña Gladys Elizabeth Martínez García, Cedula Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_ estudiante de la Carrera de Asistente Ejecutiva del Centro de Formación Técnica SOEDUC- Aconcagua de la ciudad de La Ligua.
- 2° Dicha Práctica será a contar del día **lunes 22 de marzo al martes 25 de Mayo** de 2010, y realizará su Practica en la Tesorería Municipal, a cargo del Tesorero Municipal, don Juan Carlos Reinoso Figueroa.
- 3° **PAGUESE** una asignación compensatoria de los gastos de movilización y colación, ascendente a la suma mensual de \$ 88.888.- (ochenta y ocho mil ochocientos ochenta y ocho pesos) incluida la retención respectiva. Dicha suma será pagada dentro de los 5 últimos días del mes respectivo. Esta asignación no constituirá remuneración para ningún efecto legal.
- 3° **Impútese el Gasto** al ITEM N° 215.21.03.007: Alumnos en Práctica

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.

  
**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



  
**ELIECER FUENZALIDA CORNEJO**  
Alcalde (S)

C: Decretos / Aprob. Practica Profesional.

**DISTRIBUCION:**

- 1.- INTERESADO.
- 2.- DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 4.- TESORERIA MUNICIPAL.
- 5.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

OTL / RRHH / OAF / SEC / JUR / ffd.-

