



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 4.847 / 2009.**

ZAPALLAR, 31 de Diciembre de 2009.

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, fecha 24 de Noviembre del 2008, que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. N° 1-3063 de 1980 que aprueba el traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; La Resolución N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N° 4.685/2009, de fecha 31 de Diciembre de 2009 que nombra Alcalde Subrogante de esta Corporación Edilicia a don Eliécer Fuenzalida Cornejo.

**CONSIDERANDO:**

- Necesidades del Servicio del Departamento de Salud para el año 2010.
- Lo dispuesto en la Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.

**DECRETO:**

- 1° **CONTRATESE** bajo la modalidad **A Contrata** a doña **YOLETT MENA RIOS**, Cédula Nacional de Identidad N° domiciliada para estos efectos en para ejecutar la prestación de: **ADMINISTRATIVO DE LA COMUNA DE ZAPALLAR.**
- 2° **PAGUESE** de acuerdo a la categoría E, Grado 14, según Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- 3° El presente contrato regirá a contar del **01 de Enero de 2010** y como máximo hasta el **31 de Diciembre del año 2010** ambas fechas inclusive, con una Jornada laboral de 44 horas, y mientras sean necesarios sus servicios.
- 4° **IMPUTESE** los gastos al ítem N° 215.21.02: **Personal A Contrata**, según presupuesto año 2010, del Departamento de Salud.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.,**



SECRETARIO MUNICIPAL  
**ANTONIO MOLINA DAINE**  
★ Secretario Municipal



ALCALDE  
**ELIECER FUENZALIDA CORNEJO**  
Alcalde (S)

*C/ CONTRATOS 2010 / SALUD / Decreto 4847 Yolett Mena Rios*

**DISTRIBUCION:**

1. Contraloría Regional de Valparaíso
2. Carpeta Personal:
3. Depto. de Salud.
4. Interesado.
5. Recursos Humanos.
6. Depto. Control.
7. Oficina de Transparencia.
8. Archivo: Secretaría Municipal.

ADM / CTL / RRHH / DSN / SEC / JUR / pfc.