



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 4.838 / 2009.**

**ZAPALLAR, 31 de Diciembre de 2009.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, fecha 24 de Noviembre del 2008, que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. N° 1-3063 de 1980 que aprueba el traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; La Resolución N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N°4.685/2009, de fecha 31 de Diciembre de 2009, que nombra Alcalde Subrogante de esta Corporación Edilicia a don Eliécer Fuenzalida Cornejo.

**CONSIDERANDO:**

- Necesidades del Servicio del Departamento de Salud para el año 2010.
- Lo dispuesto en la Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.

**DECRETO:**

- 1° **CONTRATESE** bajo la modalidad **A Contrata** a doña **CARMEN GLORIA FERNANDEZ TAPIA**, Cédula Nacional de Identidad N° [redacted] domiciliada para estos efectos en Pasaje [redacted] para ejecutar la prestación de: **"AUXILIAR DE SERVICIO, EN LA COMUNA DE ZAPALLAR"**.
- 2° **PAGUESE** de acuerdo a la categoría F, Grado 14, según Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- 3° El presente contrato regirá a contar del **01 de Enero del 2010** y como máximo hasta el **31 de Diciembre del año 2010**, ambas fechas inclusive, con una jornada laboral de 44 horas, y mientras sean necesarios sus servicios.
- 4° **IMPUTESE** los gastos al ítem N° 215.21.02: **Personal A Contrata**, según presupuesto año 2010, del **Departamento de Salud**.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.,**

**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal

**ELIECER FUENZALIDA CORNEJO**  
Alcalde (S)

C: CONTRATOS 2010 / SAU.110 / Decreto 4838.09 Carmen Fernández Tapia

**DISTRIBUCION:**

1. Contraloría Regional de Valparaíso
2. Carpeta Personal.
3. Depto. de Salud.
4. Interesado.
5. Recursos Humanos.
6. Depto. Control.
7. Oficina de Transparencia.
8. Archivo: Secretaría Municipal.

ADM / CTL / RRHH / DSM / SEC / JUR / pfc.