



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 4828 / 2009**

**ZAPALLAR, 31 de Diciembre de 2009.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N°1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. N° 1-3063 de 1980 que aprueba el traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; La Resolución N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N° 4685 / 2009, de fecha 31 de Diciembre de 2009, que nombra Alcalde Subrogante de esta Corporación Edilicia a don Eliecer Fuenzalida Cornejo.

**CONSIDERANDO:**

- Necesidades del Servicio del Departamento de Salud para el año 2010.
- Lo dispuesto en la Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.


**DECRETO:**

- 1° **CONTRATESE** bajo la modalidad **A Contrata** a don **FELIPE IGNACIO CELEDON PORZIO** Cédula Nacional de Identidad N° [redacted] domiciliado para estos efectos en Calle [redacted] para que preste el servicio de: **Médico de la Comuna de Zapallar.**
- 2° **PAGUESE** de acuerdo a la Categoría A, Grado 15, según Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- 3° El presente Contrato regirá a contar del **01 de Enero del 2010** y como máximo hasta el **31 de Diciembre del año 2010**, ambas fechas inclusive, con una jornada laboral de **44 horas**, y mientras sean necesarios sus servicios.
- 4° **IMPUTESE** los gastos al ítem N° 215.21.02: **Personal A Contrata**, según Presupuesto año 2010 del Departamento de Salud.

**CONTESTADO, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.,**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**ELIECER FUENZALIDA CORNEJO**  
Alcalde (S)

G. CONTRATOS 2010 / SALUD / D.A. N° 4828.2009, Contrato Felipe Celedón P.

**DISTRIBUCION:**

1. Carpeta Personal.
2. Depto. de Salud.
3. Interesado.
4. Recursos Humanos.
5. Oficina de Transparencia.
6. Depto. de Control.
7. Oficina de Transparencia.
8. Archivo: Secretaría Municipal.

ADM / CTL / RRHH / DSM / SEC / JUR / pfc.