



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA Nº 4824 / 2009.

ZAPALLAR, 31 de Diciembre de 2009.

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol Nº 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, fecha 24 de Noviembre del 2008, que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. Nº 1-3063 de 1980 que aprueba el traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; La Resolución Nº 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; y Decreto de Alcaldía Nº 4685/2009 de fecha 31 de Diciembre de 2009, que nombra Alcalde Subrogante de esta Corporación Edilicia a don Eliecer Fuenzalida Cornejo.

CONSIDERANDO:

- Necesidades del Servicio del Departamento de Salud para el año 2010.
- Lo dispuesto en la Ley Nº 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.



DECRETO:

- 1º **CONTRATESE** bajo la modalidad **A Contrata** a doña **CLAUDIA PAOLA BESOAIN CORTEZ**, Cédula Nacional de Identidad Nº [redacted] domiciliada para estos efectos en [redacted] ejecutar la prestación de: **"ENFERMERA EN ATENCION PRIMARIA EN LA COMUNA DE ZAPALLAR"**.
- 2º **PAGUESE** de acuerdo a la categoría B, Grado 14, según Ley Nº 19.378 Estatuto de Atención Primaria de la Salud Municipal.
- 3º El presente contrato regirá a contar del **01 de Enero de 2010** y como máximo hasta el **31 de Diciembre del año 2010** ambas fechas inclusive, con una jornada laboral de 44 horas, y mientras sean necesarios sus servicios.
- 4º **IMPUTESE** los gastos al ítem Nº 215.21.02: **Personal de A Contrata**, según presupuesto año 2010, del Departamento de Salud.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.,



G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal



ELIECER FUENZALIDA CORNEJO
Alcalde (S)

C: CONTRATOS 2010 / SALUD / Decreto 4824/09 Claudia Besoain C.

DISTRIBUCION:

1. Contraloría Regional de Valparaíso
2. Carpeta Personal.
3. Depto. de Salud.
4. Interesado.
5. Recursos Humanos.
6. Depto. Control.
7. Oficina de Transparencia.
8. Archivo: Secretaría Municipal.

ADM / CTL / RRHH / DSM / SEC / JUR / pfc.

