



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 4556/2009**

**ZAPALLAR, 21 de Diciembre de 2009**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, de fecha 24 de Noviembre del 2008, que me nombra Alcalde de la Comuna;

**CONSIDERANDOS:**

- Contrato de Trabajo Temporada Estival 2009-2010 en la comuna de Zapallar, entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y don Felipe Javier Soriano Zamora, de fecha 2 de Noviembre de 2009.

**DECRETO:**

**1° APRUEBASE** contrato de trabajo de fecha 02 de Noviembre de 2009, entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y don **FELIPE JAVIER SORIANO ZAMORA**, Cédula Nacional de Identidad N° domiciliado para estos efectos en

para que cumpla la función de: **SALVAVIDAS, TEMPORADA ESTIVAL 2009-2010, EN LAS PLAYAS Y PISCINAS DE LA COMUNA DE ZAPALLAR.**

**2°** El presente contrato de trabajo tendrá una duración desde el 01 de Noviembre del año 2009 al 15 de Marzo del año 2010.

**3°** La Ilustre Municipalidad de Zapallar pagará la suma mensual bruta de \$495.764 (cuatrocientos noventa y cinco mil setecientos sesenta y cuatro pesos) incluida las retenciones legales que serán efectuadas por esta Corporación Edilicia, rigiéndose en todo lo demás por las estipulaciones contenidas en el Código del Trabajo. Las remuneraciones serán pagadas dentro de los últimos 5 días del mes en que fueron ejecutados los servicios encomendados.

**4° IMPUTESE** el gasto al Ítem 215.21.03.004: Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.,**



**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**ALCALDE**  
**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

C/Contratos Salvavidas/ D.A. 4556-01 Felipe Javier Soriano Zamora

**DISTRIBUCION:**

- 1- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS
- 2- INTERESADO
- 3- DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
- 4- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 5- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL

REC. C/L/ RRHH/ RSE/ GADM/ JRN/ etc.