



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA Nº 3100/2009.**

**ZAPALLAR, 24 de Agosto del 2009.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", modificada por la Ley Nº 19.130 de fecha 19 de Marzo de 1992; Sentencia de Proclamación Rol Nº 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso de fecha 24 de Noviembre del 2008, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía Nº 1.330/2007, de fecha 17 de Mayo de 2007, que delega firma del señor Alcalde en el señor Administrador Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- Memorandum Nº 746/2009, de fecha 21 de Agosto del 2009, por la Encargada de Recursos Humanos.

**DECRETO:**

**1º DESIGNASE** en Cometido Funcionario a don **PATRICIO SILVA VALENCIA**, Cédula Nacional de Identidad Nº Auxiliar, Grado 17º, para realizar tramites del servicio:

Destino	Fecha	Motivo	Monto
Valparaíso -Viña del Mar	10.07.2009	Traslado Asistente Social a Reuniones Junji y Compin.	\$ 12.288.-
Valparaíso - Viña del Mar	13.07.2009	Traslado de Paciente Constanza Olivares, Ayuda Social	\$ 12.288.-
Santiago	15.07.2009	Traslado Secretario Municipal, trámites del Servicio	\$ 12.288.-
Viña del Mar	29.07.2009	Traslado paciente Constanza Olivares, Ayuda Social.	\$ 12.288.-
Valparaíso - Viña del Mar	05.08.2009	Traslado paciente Constanza Olivares, Ayuda Social	\$ 12.288.-
Viña del Mar	10.08.2009	Camioneta Taller Mecánico	\$ 6.144.-
Valparaíso	17.08.2009	Traslado de Paciente, Constanza Olivares, Ayuda Social	\$ 6.144.-

**2º PAGUESE** al funcionario la suma \$ 73.728.- (setenta y tres mil setecientos veintiocho pesos).

**3º IMPUTESE** el gasto al Subtitulo 215.21.01.004.006.000: "Comisión de Servicios en el País".

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.,

  
**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal  
C. RRHH / Viajeros Patricio Silva Valencia.



  
**ELIECER FUENZALIDA CORNEJO**  
Administrador Municipal

**DISTRIBUCION**

- 1.- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.
- 2.- RECURSOS HUMANOS.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

EPG / CTL / RRHH / JCRF / GAMD / JBN / cec