



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 3032/2009.-**

**ZAPALLAR, 18 de Agosto de 2009.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, de fecha 24 de Noviembre de 2008, que me nombra Alcalde de la Comuna; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educaciones de la Comuna; La Resolución N° 55 de 1992 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 1.330/2007, de fecha 17 de Mayo de 2007, que delega firma del señor Alcalde en el señor Administrador Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- Memorandum N° 711/2009, de fecha 07 de Agosto del 2009, por la Encargada de Recursos Humanos, de la Municipalidad de Zapallar.
- Memorandum N° 257/2009, de fecha 07 de Agosto del 2009, por la Directora (S) del Departamento de Educación.

**DECRETO:**

**CURSESE LICENCIA MEDICA** del funcionario del Departamento de Educación que a continuación se señala:

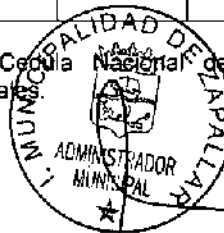
| Nombre Funcionario                                                | N° Licencia | N° días | Desde      | Hasta      |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|---------|------------|------------|
| <b>JONATHAN FARIAS FIGUEROA</b><br>Auxiliar del Liceo de Zapallar |             | 07      | 07.08.2009 | 13.08.2009 |

**REEMPLAZA** doña Ana Rita Rojas Guajardo, Cedula Nacional de Identidad N° 10.891.544-7, Manipuladora de Alimentos, por una jornada de 44 horas semanales.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.,**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**ELIECER FUENZALIDA CORNEJO**  
Administrador Municipal

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Departamento de Educación.
- 2.- Departamento de Recursos Humanos
- 3.- Oficina de Transparencia.

4.- **ARCHIVO:** SECRETARÍA MUNICIPAL.

FC / CHL / RRHH / MOVA / GAMD / JBN / ffd.-