



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA Nº 2895/2009**

**ZAPALLAR, 06 de Agosto de 2009**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol Nº1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. Nº 1-3063 de 1980 que aprueba el traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; La Resolución Nº 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal;

**CONSIDERANDO:**

- Lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Necesidades del Servicio del Departamento de Salud para el año 2009.

**DECRETO:**

**1º CONTRATESE** a doña **NORMA ROSA TORRES ORDENES**, Cédula Nacional de Identidad Nº [ ] para domiciliada para estos efectos en [ ] para realizar la función de "**PARAMÉDICO DE REFUERZO**".

**2º** La Ilustre Municipalidad de Zapallar pagará por la prestación encomendada y efectivamente ejecutada la suma de \$2.000 (dos mil pesos) por hora, incluida la retención respectiva que será efectuada por esta Corporación Edilicia. El pago se realizará mensualmente previa prestación de la boleta de honorarios y la visación de la Directora del Departamento de Salud, certificando el cumplimiento de los servicios encomendados y las horas debidamente prestadas y ejecutadas.

**3º** El presente Contrato rige desde el **01 de Julio del 2009** y hasta el **31 de Diciembre del año 2009**. No obstante lo anterior, la Municipalidad de Zapallar se reserva el derecho de poner término anticipado a la presente prestación de servicio en cualquier momento que estime conveniente, pagando al profesional los honorarios que correspondan a los servicios efectivamente ejecutados.

**4º IMPUTESE** los gastos al ítem/Nº **215.21.04.004.001: Prestaciones de Servicios**, del Departamento de Salud.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.,**



**ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal

**DISTRIBUCIONES:**

1. Carpeta Personal.
2. Depro. de Salud.
3. Interesado.
4. Recursos Humanos.
5. Oficina de Transparencia.
6. Archivo. Secretaría Municipal.

OTI / RHH / MPVM / GADM / JBN / ecc.



**NICOLAS COX URREJÓLA**  
Alcalde