



República de Chile  
 I. Municipalidad de Zapallar  
 Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 2390/2009**

**ZAPALLAR, 30 de Junio de 2009**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N°1063-08 del Tribunal Electoral de la V. Región de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. N° 1-3063 de 1980 que aprueba el traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; La Resolución N°19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- Lo dispuesto la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,
- Contrato de prestación de servicios entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y doña Margarita Mondaca Vera, de fecha 30 de Junio de 2009.

**DECRETO:**

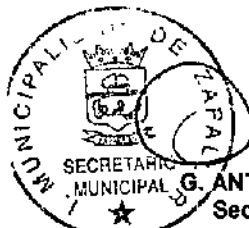
**1° CONTRATESE** a doña **MARGARITA MONDACA VERA**, Cédula Nacional de Identidad N° [ ] para domiciliada para estos efectos en [ ] para realizar la prestación de: **Auxiliar de Servicio de la Estación Médico Rural de El Blanquillo**.

**2°** La Ilustre Municipalidad de Zapallar pagará por los servicios encomendados la suma mensual de \$51.975 (cincuenta y un mil novecientos setenta y cinco pesos) incluida la retención respectiva que será efectuada por esta Corporación Edilicia.

**3°** El presente Contrato rige desde el **01 de Julio** hasta el **31 de Diciembre de 2009**. El municipio deberá pagar sólo por los servicios efectivamente realizados por parte de la prestadora, de acuerdo a la prestación detallada en la cláusula primera del presente instrumento que por este acto se aprueba.

**4° IMPUTESE** los gastos al ítem N° 215.21.04.004.001: **Prestaciones de Servicios**, del Departamento de Salud.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.,**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
 Secretario Municipal



**NICOLAS COX URREJOLA**  
 Alcalde

CSALUD: Contrato 2390/09 Margarita Mondaca Vera  
 DISTRIBUCION:

1. Carpeta Personal
  2. Depto. de Salud.
  3. Interesado.
  4. Recursos Humanos.
  5. Oficina de Transparencia
  6. Archivo Secretaría Municipal.
- MC/ GEL BRHH/ CBCY G. MD/ JBN/ cer.

[Firmas manuscritas]