



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA N° 2293/2009

ZAPALLAR, 30 de Junio de 2009

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1083-08, del Tribunal Electoral Región de Valparaíso, de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna;

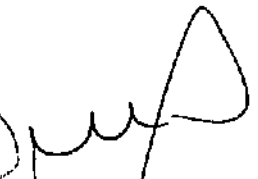
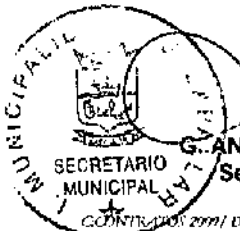
CONSIDERANDO:



- Lo dispuesto en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Contrato de Prestación de Servicios entre Ilustre Municipalidad de Zapallar y Marco Antonio Berrios Daza, de fecha 30 de Junio de 2009.

DECRETO:

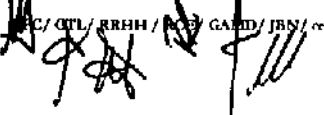
- 1° **APRUEBASE** contrato suscrito por esta Corporación Edilicia y don **MARCO ANTONIO BERRIOS DAZA**, chileno. Cédula Nacional de Identidad N° _____ domiciliado para estos efectos en Avenida _____ para ejecutar la prestación de "Apoyo en Trabajos de avanzada en Preparación de Ceremonias y Actos Municipales".
- 2° La Ilustre Municipalidad de Zapallar pagará por los servicios encomendados la suma mensual de \$330.000 (trescientos treinta mil pesos) incluida la retención legal respectiva efectuada por esta Municipalidad.
- 3° El presente contrato regirá desde el 01 de Julio hasta el 31 de Diciembre del 2009. El Municipio deberá pagar sólo por los servicios efectivamente realizados por parte del prestador. El prestador deberá efectuar los servicios de acuerdo a las instrucciones impartidas por el Administrador Municipal, Unidad Técnica del presente contrato.
- 4° **IMPUTESE** al gasto cuenta: 215.21.04.004.003.001: Actividades Municipales.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,


G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal

CONTRATORIOS 2997 / D.A. N° 2293.09 Marco Berrios Daza


NICOLAS COX URREJOLA
Alcalde


- DISTRIBUCION:**
- 1.- DEPTO. DE ADM Y FINANZAS
 - 2.- DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
 - 3.- INTERESADO
 - 4.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
 - 5.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL


C/ OCL/ RRHH / GARD/ JBN/ etc