



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 2266/2009.-**

**ZAPALLAR, 30 de Junio de 2009**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", modificada por la Ley N° 19.130 de fecha 19 de Marzo de 1992; Sentencia de Proclamación de Alcaldes Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna.

**CONSIDERANDO:**

- Memorandum N° 580/2009 de Encargada de Recursos Humanos, de fecha 07 de Julio de 2009.
- Solicitud de Práctica de la señorita Maria Carolina Benavente Escandon, enviada por el Coordinadora de Titulación Facultad de Psicología Universidad del Desarrollo, de fecha 27 de Abril de 2009.

**DECRETO:**

**1° APRUEBASE Practica Profesional** entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y de doña **MARIA CAROLINA BENAVENTE ESCANDON**, Cédula de Nacional de Identidad N° estudiante la carrera de "Psicología" de la Universidad del Desarrollo, Santiago, para que realice práctica profesional.

El periodo de práctica tendrá una duración de 880 horas, comenzando el día 17 de Junio de 2009 hasta el 18 de Noviembre de 2009.

La alumna Srta. Maria Carolina Benavente Escandon, desempeñara su práctica profesional en la Unidad de Recursos Humanos, a cargo de la Encargada de Recursos Humanos, quien al término de ella, emitirán un informe que contendrá la evaluación de su desempeño.

**2° PAGUESE** una asignación compensatoria de los gastos de movilización y colación, ascendente a la suma mensual de \$88.888.- (ochenta y ocho mil ochocientos ochenta y ocho pesos) incluida la retención respectiva. Dicha suma será pagada dentro de los 5 últimos días del mes respectivo. Esta asignación no constituirá remuneración para ningún efecto legal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

C: Decretos / Aprob. Practica de Estudiante

- DISTRIBUCION:
- 1.- INTERESADO.
  - 2.- DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.
  - 3.- DEPARTAMENTO DE ADM Y FINANZAS.
  - 4.- OFICINA DE TRANSPARENCIA /
  - 5.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

C/ CTL/ RRHH ARTE/ GADM / JBN/ ccc