



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 2146/2009.**

**ZAPALLAR, 18 de Junio de 2009.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N°1063-08 del Tribunal Electoral de fecha 24 de Noviembre del 2008 que nombra Alcalde de la Comuna.

**CONSIDERANDO:**

- Lo dispuesto en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Contrato de prestación de servicios entre Ilustre Municipalidad de Zapallar y doña Natalia Margarita Donoso Perez, de fecha 18 de Junio de 2009.
- Contrato de Prestación de servicios entre Ilustre Municipalidad de Zapallar y doña Paola Violeta Aravena Muñoz, de fecha 18 de Junio de 2009.

**DECRETO:**

**1° APRUEBASE** contratos de prestación de servicios de las siguientes personas:

1° Doña **PAOLA VIOLETA ARAVENA MUÑOZ**, Cédula Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_ domiciliada para estos efectos en Camino \_\_\_\_\_ para que cumpla la prestación detallada a continuación: "**Digitadora de la Ficha Protección Social para subvención escolar preferencial**".

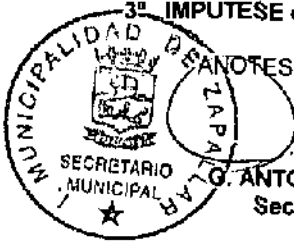
2° Doña **NATALIA MARGARITA DONOSO PEREZ**, Cédula Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_ domiciliada para estos efectos en Pasaje \_\_\_\_\_ para que cumpla la prestación detallada a continuación: "**Encuestador de la Ficha Protección Social para subvención escolar preferencial**".

2° Las prestadoras deberán digitar y encuestar 188 fichas. Deberá además informar por escrito al Jefe del Departamento Social, Unidad Técnica del presente contrato acerca del cumplimiento de las labores encomendadas, de las encuestas realizadas y resultado de su actividad para la cual que ha sido contratada.

3° La Ilustre Municipalidad de Zapallar pagará a las prestadoras la suma única y total de \$188.000 (ciento ochenta y ocho mil pesos) cada una, incluida la retención respectiva que será efectuada por esta Corporación Edilicia. El pago se efectuará una vez digitada la totalidad de las fichas de protección social debiendo las prestadoras presentar las respectivas boletas de honorarios debiendo la Unidad Técnica recepcionar dicho documento y emitir un informe que será visado por el Jefe del Departamento Social y la Encargada de Recursos Humanos.

**3° IMPUTESE** el gasto al ítem **114.05.05.006: Mideplan Fichas de Protección Social.**

**NOTIFÍQUESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

*C.: Contratos/ DA 2146.09 Paola Aravena Muñoz- Natalia Donoso Perez*

- DISTRIBUCION:**
- 1.- INTERESADO.
  - 2.- RECURSOS HUMANOS.
  - 3.- DEPTO. DE ADMINIST. Y FINANZAS.
  - 4.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
  - 5.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL

CTL / RRHH / GASTO / JBN / ccc

*[Firmas manuscritas]*