



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA Nº 1309/2009**

**ZAPALLAR, 03 de Abril de 2009**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", modificada por la Ley Nº 19.130 de fecha 19.03.92; Sentencia de Proclamación del Tribunal Electoral de la V. Región que me nombra Alcalde de la Comuna; D.F.L. Nº 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación Nºs 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educativos de la Comuna; La Resolución Nº 55 de 1992 de la Contraloría General de la República;

**CONSIDERANDO:**

- Necesidades de Funcionamiento.
- Código del Trabajo.
- Ley Nº 19.464 No Docentes.
- Decreto Nº 1031/99, que establece reglamentación de Remuneraciones del Personal No Docente del Dpto. de Educación.
- Contrato de trabajo personal no docente entre Ilustre Municipalidad de Zapallar y doña Berta Sepúlveda Maturana, de fecha 03 de Abril de 2009.

**DECRETO:**

**1º CONTRATESE** a contar del 01 de Marzo de 2009 y tendrá el carácter de indefinido, a doña **BERTA GLADYS SEPÚLVEDA MATURANA**, Cédula Nacional de Identidad Nº \_\_\_\_\_ Chilena, soltera, domiciliada en Calle \_\_\_\_\_ para que desempeñe funciones de: **Auxiliar de Párvulos en el Jardín Infantil Blanquillo-Catapilco.**



**2º** La jornada de trabajo, funciones y remuneraciones será de acuerdo a lo establecido en Contrato anexo que forma parte del presente Decreto.

**3º IMPUTESE** el gasto que ocasiona el presente Decreto al ítem 215.21.01.003.004: Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo, del Presupuesto del Departamento de Educación.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.,**

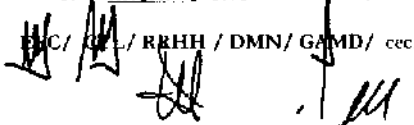
  
  
**SECRETARIO G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
**Secretario Municipal**

*EDUCACIÓN 2009/ D.A 1309/09 Berta Sepulveda*

  
  
**NICOLÁS COX URREJOLA**  
**Alcalde**

**DISTRIBUCION:**

1. Contraloría Regional
2. Depto. de Educación.
3. Interesado.
4. Depto. de Recursos Humanos
5. ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

  
C/ C/ RRHH / DMN/ GAMD/ cec.